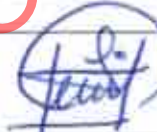



Procedimiento de Integración de los grupos de inglés por nivel



UNIVERSIDAD  
**POLITÉCNICA**  
 DEL **GOLFO** DE MÉXICO

PROCEDIMIENTO DE INTEGRACIÓN DE LOS  
 GRUPOS DE INGLÉS POR NIVEL

Elabora	Revisa	Autoriza
Coordinadora de Idiomas	Jefe del Departamento de Calidad Institucional	Secretario Académico
Mtra. Elizabeth Pérez Segura	Ing. Raúl Reyes Cruz	Ing. Rafael René Anguiano Sánchez
		



Procedimiento de Integración de los grupos de inglés por nivel

INDICE

	Página
1.- Objetivo .....	3
2.- Alcance .....	3
3.- Diagrama de Procesos .....	3
4.- Responsabilidades y Autoridades .....	3
5.- Términos y Definiciones .....	4
6.- Desarrollo de Actividades .....	4
7.- Documentos Relacionados .....	7
8.- Historial de Cambios .....	8
9.- Anexos .....	12

DOCUMENTO NO CONTROLADO

### Procedimiento de Integración de los grupos de inglés por nivel

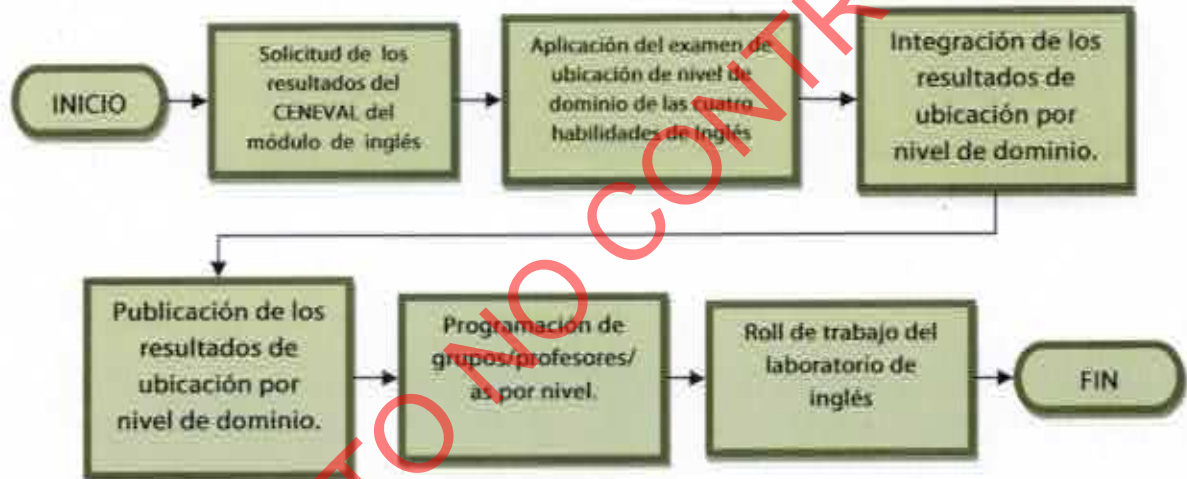
#### 1. Objetivo

Establecer las actividades para operar los programas de inglés de la Universidad Politécnica del Golfo de México, manteniendo el control, seguimiento, evaluación y registro del proceso.

#### 2. Alcance

Aplica este procedimiento a todos los programas de inglés de la Universidad.

#### 3. Diagrama de Procesos



#### 4. Responsabilidades y Autoridades

##### 4.1 Dirección de servicios escolares

- Proporciona la relación con los resultados de los estudiantes del examen CENEVAL de la sección de Inglés.

##### 4.2 Secretaría Académica

- Valida los resultados finales de la planeación y operatividad de los grupos de inglés en los diversos niveles.
- Valida propuesta de asignación de grupos de inglés y turna a DPE

##### 4.3 Coordinador /a de Idiomas.

- Aplica el instrumento de evaluación.



### Procedimiento de Integración de los grupos de inglés por nivel

- Verifica y determina el nivel de inglés de cada estudiante entrevistado/a.
- Proporciona información de resultados de ubicación por niveles de inglés al DPE correspondiente.
- Organiza a los/las estudiantes y profesorado por grupo,
- Elabora horario del uso del laboratorio de idiomas, y lo publica.
- Propone grupo de ubicación de el/ la estudiante a los DPE
- Elabora propuesta de asignación de grupos a los/las PA de inglés y presenta para validación a SAC.
- Monitorea y registra las actividades de los/las estudiantes en la sesión del Centro de Autoacceso de Idiomas (CADI).

#### 5. Términos y Definiciones

NI: Nivel de Inglés

SAC: Secretaria Académica

DPE: Director de Programa Educativo

PA: Profesor/a de signatura

CENEVAL: Centro Nacional de Evaluación y Validación.

SS: Sobresaliente en los resultados del examen CENEVAL

S: Satisfactorio En los resultados del examen CENEVAL.

Centro de Autoacceso de Idiomas (CADI): Laboratorio de Idiomas donde se realizan las prácticas interactivas de Idiomas.

#### 6. Desarrollo de Actividades

6.1 Solicitud al departamento de servicios escolares de los resultados del examen CENEVAL

6.1.1 La Coordinación de Idiomas solicita a la Dirección de Servicios Escolares mediante un memorándum la relación de estudiantes con el resultado del módulo de inglés.

6.1.2 La Coordinación de idiomas selecciona y convoca a los/las estudiantes que obtuvieron un puntaje mayor a 1000 o nivel S, al examen de ubicación de inglés durante el proceso propedéutico.

6.2 Aplicación de examen de ubicación de inglés.



### **Procedimiento de Integración de los grupos de inglés por nivel**

6.2.1 Se realiza la invitación a estudiantes seleccionados /as para la aplicación del examen de ubicación. La coordinación de idiomas en coordinación con los DPE convocan a estudiantes a través de una circular con la fecha, hora y lugar, en que se llevará a cabo el examen de ubicación, informándoles que el objetivo de la misma es ubicarles por nivel para un mejor desempeño y desarrollo de las habilidades que se requiere en el aprendizaje de un idioma.

6.2.2 Aplicación del examen de ubicación.

La Coordinación de idiomas aplica examen de ubicación basado en el Marco Común Europeo en los niveles básicos e intermedio- avanzado de inglés, a través de un examen interactivo que contiene preguntas estratégicas con criterios definidos respecto a los puntos gramaticales, vocabulario y comprensión lectora que determinen el nivel de inglés de los/las estudiantes.

6.3 Integración de los resultados de ubicación por nivel de dominio.

6.3.1 La Coordinación de Idiomas con apoyo de profesor/a especialista en el área de Inglés, integra los resultados emitidos de acuerdo a los niveles de inglés de la institución, en el formato Integración de los resultados de ubicación por nivel de dominio de las evaluaciones de inglés PR-CID-01-F2 para su publicación.

6.3.2 Coordinación de Idiomas entrega los resultados emitidos en el examen de ubicación a SAC para su validación.

6.4 Publicación de los resultados de ubicación por nivel de dominio.

6.4.1 La coordinación de idiomas comunica a los/las estudiantes través del documento Integración de los resultados de las evaluaciones de inglés PR-CID-01-F2 los resultados del examen de ubicación de nivel de inglés que serán colocados en el estrado de la universidad para ubicar el horario y grupo en el que han sido ubicados.

6.5 Programación de grupos/profesores por nivel.

6.5.1. La coordinación de idiomas de acuerdo a la integración de los resultados, propone los grupos, de cuántos estudiantes se integra cada uno y los horarios por nivel.

6.5.2. El Coordinador de Idiomas propone a SAC para su validación a los/las profesores/as por grupos de inglés mediante el formato Distribución de grupos para docentes de inglés PR-CID-01-F3.

6.5.3 Con la validación de SAC, CI comunica mediante correo a los DPE y Coordinadores/as docentes los grupos y profesores/as autorizado/as.

6.6 Roll de trabajo del laboratorio de inglés

6.6.1 La coordinación de idiomas realiza una calendarización del uso del laboratorio de idiomas en el formato Distribución de Horarios para el Laboratorio de Idiomas PR-CID-01-F4



### Procedimiento de Integración de los grupos de inglés por nivel

donde se lleva a cabo la práctica simulada de las cuatro habilidades del idioma y se le informa al profesorado y estudiantes.

6.6.2. Los/las estudiantes que requieran realizar prácticas extracurriculares, podrán tener el acceso a dichas prácticas en el CADI, y se registrarán en el formato Control de Prácticas en el CADI (PR-CID-01-F5)

### 7. Documentos Relacionados

#### Registros

Código	Registro	Tiempo de conservación	Responsable de almacenarlo	Lugar de almacén
PR-CID-01-F2	Integración de los resultados de ubicación por nivel de dominio de las evaluaciones de inglés	1 año	Coordinador/a de Idiomas	Coordinación de Idiomas
PR-CID-01-F3	Distribución de grupos y docentes por nivel de Inglés	1 año	Coordinador/a de Idiomas	Coordinación de Idiomas
PR-CID-01-F4	Distribución de horario del laboratorio de Idiomas	1 año	Coordinador/a de Idiomas	Coordinación de Idiomas
PR-CID-01-F5	Control de Prácticas en el CADI	1 año	Coordinador/a de Idiomas	Coordinación de Idiomas



Procedimiento de Integración de los grupos de inglés por nivel

Procedimientos

Clave	Nombre
NA	

Instrucción de Trabajo

Clave	Nombre
NA	

Otros Documentos

Clave	Nombre
NA	

8. Historial de Cambios

Sección de cambio				
Hoja No.	Estado Revisión no.	Descripción	Iniciales y fecha	
			Revisó	Autorizó
NA	00	Primera Edición del Documento	EIGC 10-Dic.-08	EIGC 10-Dic.-08
03	01	Cambio de Diagrama de Procesos	EIGC 01-Sep.08	EIGC 01-Sep.08
03	01	Se elimina: 4.4 Secretaría Académica • Valida Contenido la entrevista como instrumento de evaluación.  Se agrega: 4.5 Secretaría Académica • Supervisa los resultados finales de la planeación y operatividad de los grupos de inglés en los diversos niveles	EIGC 01-Sep.08	EIGC 01-Sep.08

Procedimiento de Integración de los grupos de inglés por nivel

03	01	<p>Se elimina:</p> <p>4.6 Coordinadora de idiomas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseña el contenido de la entrevista como Instrumento de evaluación.</li> <li>• Verifica y determina el nivel de inglés de cada estudiante entrevistado.</li> <li>• Proporciona información de resultados de ubicación por niveles de inglés.</li> </ul> <p>Programa estudiantes y docentes por grupo, horario del uso del laboratorio de Idiomas, y lo publica.</p> <p>Se agrega:</p> <p>4.7 Coordinadora de idiomas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica el instrumento de evaluación.</li> <li>• Verifica y determina el nivel de inglés de cada estudiante entrevistado.</li> <li>• Proporciona información de resultados de ubicación por niveles de inglés.</li> <li>• Organiza a los estudiantes y docentes por grupo, horario del uso del laboratorio de idiomas, y lo publica.</li> <li>• Monitorea y registra las actividades de los alumnos en la sesión del Centro de Autoacceso de Idiomas (CADI).</li> </ul>	EIGC 01-Sep. 08	EIGC 01-Sep. 08
04	01	<p>Se elimina: La coordinadora selecciona a los estudiantes que obtuvieron un puntaje mayor a 1000 como candidatos a la entrevista oral en inglés.</p>	EIGC 01-Sep. 09	EIGC 01-Sep. 09
04	01	<p>Se agrega: Centro de Autoacceso de Idiomas (CADI): Laboratorio de Idiomas donde se realizan las prácticas interactivas de Idiomas.</p>	EIGC 01-Sep. 09	EIGC 01-Sep. 09
04		<p>Se elimina: 6.2 Diseño de la entrevista.</p> <p>6.2.1 Diseño de la entrevista para validación.</p> <p>La coordinadora de idiomas diseña la entrevista de acuerdo al Marco Común Europeo en los niveles básicos e intermedio- avanzado de inglés, a través de una lista de preguntas estratégicas con criterios definidos respecto a los puntos gramaticales y fonéticos que determinen el nivel de inglés de cada estudiante.</p> <p>6.2.2 Envío del diseño de la entrevista para su revisión y validación.</p>	EIGC 01-Sep. 09	EIGC 01-Sep. 09



**Procedimiento de Integración de los grupos de inglés por nivel**

	<p>La coordinadora de idiomas envía a la secretaría académica el diseño de la entrevista de evaluación en el formato PR-CID-01-F1 y si se le hace observaciones al documento, los regresa al área de idiomas para su revisión, si no hay observaciones, se procede a la entrevista.</p> <p>6.2.3 La coordinadora de idiomas le informa a los estudiantes a través de una circular la fecha, hora y lugar en que se llevará a cabo la entrevista, informándoles que el objetivo de la misma es ubicar por nivel a los estudiantes para un mejor desempeño y desarrollo de las habilidades que se requiere en el aprendizaje de un idioma.</p> <p><b>6.3 Entrevista</b></p> <p>6.3.1 La coordinadora de idiomas con apoyo de un docente especialista en el área de inglés, entrevistan a los estudiantes de forma ordenada utilizando el documento PR-CID-01-F1</p> <p>6.3.2 La coordinadora de idiomas le comunica a los estudiantes que a través del documento PR-CID-01-F2 que integra los resultados de las entrevistas, será colocados en el estrado de la universidad para ubicar el nivel y grupo en el que han sido ubicados.</p> <p><b>6.4 Integración de los resultados de la entrevista</b></p> <p>6.4.1 La coordinadora de idiomas envía el informe de resultados a la secretaría académica a través del formato PR-CID-01-F2 para su validación.</p> <p><b>Se agrega: 6.2 Aplicación de examen de ubicación de inglés.</b></p> <p>6.2.1 Se realiza la invitación para los estudiantes seleccionados para la aplicación del examen de ubicación.</p> <p>La coordinadora de idiomas convoca a los estudiantes a través de una circular con la fecha, hora y lugar, en que se llevará a cabo el examen de ubicación, informándoles que el objetivo de la misma es ubicar por nivel a los estudiantes para un mejor desempeño y desarrollo de las habilidades que se requiere en el aprendizaje de un idioma.</p> <p>6.2.2 Aplicación del examen de ubicación.</p>		
--	---	--	--

**Procedimiento de Integración de los grupos de inglés por nivel**

		La coordinadora de idiomas aplica examen de ubicación basado en el Marco Común Europeo en los niveles básicos e intermedio-avanzado de inglés, a través de un examen interactivo que contiene preguntas estratégicas con criterios definidos respecto a los puntos gramaticales, vocabulario y comprensión lectora que determinen el nivel de inglés de cada estudiante.		
05	01	<p><b>Se agrega: 6.3 Integración de los resultados de ubicación por nivel de dominio.</b></p> <p>6.3.1 La coordinadora de idiomas con apoyo de un docente especialista en el área de Inglés, integra los resultados arrojados de acuerdo a los niveles de inglés de la institución. En el formato PR-CID-01-F2 para su publicación.</p> <p><b>6.4 Publicación de los resultados de ubicación por nivel de dominio.</b></p> <p>6.4.1 La coordinadora de idiomas comunica a los estudiantes a través del documento PR-CID-01-F2 los resultados del examen de ubicación de nivel de inglés que serán colocados en el estrado de la universidad para ubicar el horario y grupo en el que han sido ubicados.</p>	EIGC 01-Sep. 09	EIGC 01-Sep. 09
05	01	<p><b>Se agrega: 6.5.3.</b> En caso de que el estudiante tuviera que requerir regularización La coordinadora de idiomas se encargara de dicha nivelación registrándose en el formato Control y Seguimiento de Alumnos en Regularización de Ingles (PR-CID-01-F5).</p>	EIGC 01-Sep. 09	EIGC 01-Sep. 09
05	01	<p><b>Se agrega: 6.6.2.</b> Los estudiantes que requieran realizar prácticas extracurriculares, podrán tener el acceso a dichas prácticas en el CADI, y se registraran en el formato Control de Practicas en el CADI (PR-CID-01-F5)</p>	EIGC 01-Sep. 09	EIGC 01-Sep. 09
05	01	Se elimina el Formato PR-CID-01-F1 Entrevista	EIGC 01-Sep. 09	EIGC 01-Sep. 09
06	01	Se agregan los formatos PR-CID-01-F5 Control de Practicas en el CADI y PR-CID-01-F6 Control y Seguimiento de Alumnos en Regularización de Ingles	EIGC 01-Sep. 09	EIGC 01-Sep. 09





Procedimiento de Integración de los grupos de inglés por nivel

01	02	Se cambia el responsable de Revisar la elaboración del documento.	JGHC 23-Ago-10	EIGC 23-Ago-10
03, 04 y 05	02	Se modifica de La Coordinadora a El Coordinador	JGHC 23-Ago-10	EIGC 23-Ago-10
01-11	04	Se actualiza el procedimiento a lenguaje incluyente debido al Sistema de Gestión en Equidad de Género.	JGHC 04-Ene-13	EIGC 04-Ene-13
06	04	Se elimina el formato Control y Seguimiento de Alumnos en Regularización de Ingles (PR-CID-01-F6).	JGHC 04-Ene-13	EIGC 04-Ene-13
05	04	Se modifica el nombre del formato quedando: Integración de los resultados de ubicación por nivel de dominio de las evaluaciones de inglés PR CID 01 F2.	JGHC 04-Ene-13	EIGC 04-Ene-13
01	05	Se modifica el nombre de Coordinador de Idiomas a; Coordinadora de Idiomas, y de Secretaria Académica a Secretario Académico, así como los datos personales de la coordinadora de idiomas, Representante de la dirección y Secretario académico.	RRC 18-Feb-14	RRAS 18-Feb-14
12	05	Se anexan formatos del procedimiento	RRC 18-Feb-14	RRAS 18-Feb-14





Procedimiento de Integración de los grupos de inglés por nivel

9. Anexos

Anexo 1 Integración de los resultados de ubicación por nivel de dominio de las evaluaciones de inglés

FE-CID-05 F2/REV03

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO  
*"Por Una Educación Integral con Sentido Humanista"*  
*"Ciencia y Tecnología que transforman"*

INTEGRACION DE LOS RESULTADOS DE UBICACION POR NIVEL DE DOMINIO DE LAS EVALUACIONES DE INGLES

TIEMPO \_\_\_\_\_ CARRERA \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_

TOTAL:								
ESTUDIANTE	NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4	NIVEL 5	NIVEL 6	NIVEL 7	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

ELABORA: \_\_\_\_\_ VUELTA: \_\_\_\_\_  
Coordinador de Estudios: \_\_\_\_\_ Secretario Académico: \_\_\_\_\_









Procedimiento de Integración de los grupos de inglés por nivel

Anexo 4 Control de Practicas en el CADI

UNIVERSIDAD POLITECNICA DEL GOLFO DE MEXICO PR-CID-01-F5 REV 00  
*"Por Una Educación Integral con Sentido Humanista"*  
*"Ciencia y Tecnología que transforman"*  
**CONTROL DE PRÁCTICAS EN EL CADI**

**LABORATORY OF LANGUAGES**

Fig.	STUDENT'S NAME	FOURTH- MONTH COURSE	GROUP	Teacher in charge:		DATE	TOPIC (MATERIAL)	SIGN
				RECORDING	CHECKING			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

DOCUMENTO NO CONTROLADO

